

Політика повернення коштів

Дата останнього оновлення Політики повернення коштів: **25.03.2025**

ПРЕАМБУЛА

Ця Політика повернення коштів (надалі – Політика) є додатком до Договору публічної оферти, укладеного між Споживачем та **Фізичною особою-підприємцем Сичинською Марією Олександрівною** (надалі – Виконавець), разом Сторони.

Політика розміщена на вебсайті за адресою: <https://synychka.education/>, що дає реальну можливість кожній особі ознайомитись з її текстом.

Перед використанням вебсайту та оплатою послуг, уважно ознайомтеся зі змістом цієї Політики повернення коштів, яка регулює порядок та умови повернення коштів. Приймаючи умови Договору публічної оферти, ви автоматично погоджуєтесь з положеннями цієї Політики.

1. Терміни та визначення

1.1. Цим пунктом визначається інтерпретація нижченаведених термінів, визначень і виразів, які використовуються в цій Політиці.

- **Вебсайт (Сайт)** - Це сукупність програмних, інформаційних, а також медійних даних, логічно пов'язаних між собою. Вебсайт доступний у мережі Інтернет за адресою: <https://synychka.education/>
- **Виконавець** – фізична особа-підприємець Сичинська Марія Олександрівна, яка надає Послуги відповідно до умов Договору публічної оферти.
- **Споживач** – фізична особа або юридична особа, яка замовляє та/або оплачує Послуги Виконавця, підтверджуючи свою згоду з умовами Договору публічної оферти.
- **Послуги** – комплекс інформаційно-консультаційних послуг та послуг з використання цифрового контенту, що надаються Виконавцем Споживачеві відповідно до умов Договору публічної оферти.
- **Договір публічної оферти** – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, укласти публічний договір про надання послуг, що розміщена на Сайті або на одній з його вебсторінок.
- **Курс** - сукупність інформаційно-консультаційних послуг Виконавця, що надаються Споживачеві з доступом до Навчальних матеріалів, додаткових ресурсів та інструментів на період 365 календарних днів, розміщених на Навчальній платформі або наданих іншими способами, визначеними Виконавцем. Обсяг та зміст Курсу визначаються навчальною програмою

відповідного Курсу, що розміщується на вебсайті Виконавця на момент його придбання.

- **Навчальні матеріали (матеріали)** - супутні інформаційні матеріали у формі гайдів, чек-листів, посилань тощо до відеороликів курсу, доступ до яких учасник отримує на навчальній платформі.
- **Курс "на подарунок"** - придбання комплексу інформаційноконсультаційних послуг Виконавця на користь третьої особи (далі – Отримувач подарунку), яка стає Споживачем послуг, передбачених Договором. Особа, що здійснила оплату (далі – Платник), не набуває статусу Споживача, але виступає платником за послуги, які надаються отримувачу подарунку.

- 1.2.** Зазначені терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери. Інші терміни, які використовуються в Політиці, трактуються згідно з визначеннями, наданими в Публічній оферті та інших документах, що регулюють відносини між сторонами, а у випадку їх відсутності – відповідно до норм чинного законодавства України, а за відсутності визначення в законодавстві – мають загальноживане значення або визначаються за правилами ділового обороту.

2. Умови повернення коштів

- 2.1.** Споживач має право на повернення сплачених коштів у таких випадках:

- Якщо замовлення не було підтверджено Виконавцем.
- Якщо Споживач відмовився від отримання Послуг до початку їх надання.
- Якщо Споживач звернувся з вимогою про повернення коштів протягом 7 календарних днів з моменту отримання доступу до Курсу.

У такому випадку сума повернення визначається пропорційно до частини навчальних матеріалів, до яких доступ не було надано.

- 2.2.** Повернення коштів не здійснюється у таких випадках:

- Якщо Послуги були надані в повному обсязі та належної якості.
- Якщо Споживач порушив умови Договору публічної оферти.
- Якщо термін у 7 календарних днів з моменту отримання доступу до Курсу закінчився.
- Якщо технічні проблеми доступу до Курсу виникли через помилки сторонніх сервісів або пристроїв Споживача.

- Якщо платник, у випадку купівлі Курсу "на подарунок", надав невірні або неповні дані отримувача подарунка, через що надання доступу до Курсу для отримувача подарунку стало неможливим.
 - Якщо Курс був наданий у межах акційної пропозиції як подарунок.
- 2.3.** Повернення коштів за **Курси "на подарунок"** здійснюється на тих самих умовах, що і для інших Послуг, відповідно до цієї Політики. Повернення коштів за **Курси "на подарунок"** можливе лише фактичному платнику, який здійснив оплату за такий Курс.
- 2.4.** У разі, якщо Курс був оплачений із використанням промокоду, знижки або іншої акційної пропозиції, розмір суми, що підлягає поверненню, визначається відповідно до загальних правил цієї Політики та розраховується пропорційно до фактичної суми, сплаченої Споживачем після застосування знижки.
- 2.5.** Сума коштів, що підлягає поверненню, розраховується відповідно до такої формули:

$$R = W \times \frac{M}{N}, \text{ де}$$

R – сума коштів, що підлягає поверненню;

W – загальна вартість Курсу, сплачена Споживачем;

M – кількість навчальних матеріалів, до яких доступ не був наданий;

N – загальна кількість навчальних матеріалів (модулів), що входять до складу Курсу.

3. Процедура повернення коштів

- 3.1.** Для здійснення повернення коштів Споживач повинен подати письмову заяву на електронну пошту Виконавця, зазначену на вебсайті. Заява повинна містити:
- Прізвище, ім'я, по батькові Споживача (*фактичного платника у випадку придбання Курсу "на подарунок"*);
 - Адресу електронної пошти, вказану при укладенні Договору публічної оферти;
 - Назву Курсу;
 - Дату оплати;
 - Інформацію про платіж (номер транзакції, квитанція про оплату тощо);
 - Інформацію про рахунок, з якого була здійснена оплата.

- Інформацію про рахунок, на який необхідно здійснити повернення коштів.

3.2. До заяви необхідно додати:

- Копію документа, що підтверджує особу Споживача (паспорт або ID-карта).
- Копію документа, що підтверджує оплату Послуги (квитанція або банківський чек).

3.3. Виконавець розглядає заяву **протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів** з моменту її отримання та протягом цього строку приймає рішення про:

- **Схвалення заяви.** У цьому випадку повернення коштів здійснюється тим самим способом, яким була здійснена оплата, якщо інше не погоджено сторонами.
- **Відмову у поверненні коштів.** У цьому випадку Споживач отримує відповідне повідомлення із зазначенням причин відмови у строки, передбачені цим пунктом.

3.4. Якщо заява про повернення містить неповну інформацію або в ній відсутні необхідні дані та документи для здійснення повернення, Виконавець має право залишити таку заяву без розгляду до моменту отримання повного пакета необхідної інформації. Строк розгляду заяви починається лише після отримання Виконавцем усіх даних та документів, необхідних для здійснення повернення коштів.

4. Комунікація Сторін

4.1. Усі звернення, скарги та запити щодо повернення коштів мають подаватися на електронну адресу Виконавця, зазначену на вебсайті.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Права Виконавця:

- Виконавець має право вимагати від Споживача дотримання умов цієї Політики та Договору публічної оферти.
- Виконавець має право відмовити у поверненні коштів, якщо для цього відсутні підстави, передбачені цією Політикою.

5.2. Обов'язки Виконавця:

- Виконавець зобов'язується розглядати звернення та заяви Споживачів у строки, встановлені цією Політикою.

- Виконавець зобов'язується здійснювати повернення коштів у випадках та на умовах, передбачених цією Політикою.

5.3. Права Споживача:

- Споживач має право звертатися до Виконавця із заявами та запитами щодо повернення коштів відповідно до умов цієї Політики.
- Споживач має право отримати повернення коштів у випадках, передбачених цією Політикою.

5.4. Обов'язки Споживача

- Споживач зобов'язується надавати достовірну та повну інформацію під час подачі заяви на повернення коштів
- Споживач зобов'язується перевіряти точність та повноту даних, наданих у заяві на повернення коштів, та забезпечувати їх відповідність вимогам цієї Політики

6. Прикінцеві положення

- 6.1. У разі визнання недійсним окремого положення цієї Політики, інші положення залишаються чинними та підлягають виконанню.
- 6.2. Політика повернення коштів викладена українською мовою.
- 6.3. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до цієї Політики без попередження. Актуальна редакція Політики розміщується на вебсайті Виконавця.
- 6.4. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цієї Політики, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства України за місцезнаходженням Виконавця.

Реквізити

Фізична особа-підприємець

Сичинська Марія Олександрівна

Місцезнаходження: Україна, 03151, місто Київ, вул. Ушинського, будинок 40

РНОКПП: 3790806304

Email: hello@synychka.education

